



# ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA

Biudžetinė įstaiga, Vasario 16-osios g. 62, 76295 Šiauliai,  
tel. (8 41) 38 34 10, el. p. kontrole@siauliai.lt.  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188657559

---

## AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2020 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ

2021 m. balandžio 6 d. Nr. 1  
Šiauliai

### I. BENDROJI DALIS

Šiaulių miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba (toliau – Tarnyba) įregistruota Vasario 16-osios g. 62, LT-76295 Šiauliuose, kodas 188657559. Tarnyba yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą bei atsiskaitomąsias sąskaitas Swedbank AB, AB Šiaulių bankas Šiaulių filialas.

Tarnyba yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš savivaldybės biudžeto.

Tarnybos pagrindinė veikla – Lietuvos Respublikos savivaldybių veikla. Tarnyba atlieka išorės finansinį ir veiklos auditą, patikrinimus bei kitas kontrolės funkcijas Savivaldybės administracijoje, Savivaldybės administravimo subjektuose ir Savivaldybės kontroliuojamose įmonėse. Institucijos uždaviniai – prižiūrėti, ar teisėtai, efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai valdomas ir naudojamas Savivaldybės turtas ir patikėjimo teise valdomas valstybės turtas, kaip vykdomas savivaldybės biudžetas ir naudojami kiti piniginiai ištekliai.

Tarnyba neturi kontroliuojamų arba asocijuotųjų subjektų. Tarnyba neturi filialų ir kitų struktūrinių padalinių.

Vidutinis darbuotojų skaičius – 9.

Tarnybos veikla vykdoma, vadovaujantis Tarnybos nuostatais.

Finansiniai metai sutampa kalendoriniais metais, veiklos laikotarpis neribotas.

Tarnyba priskirta trečiam viešojo sektoriaus subjektų konsolidavimo lygiui. Tarnyba sudaro ir teikia žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų finansinių ataskaitų rinkinį.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2020 m. gruodžio mėn. 31 d. buhalterinės apskaitos duomenis.

Svarbių įvykių ar aplinkybių, kurios galėtų paveikti įstaigos veiklą finansinių ataskaitų sudarymo dieną, nebuvo.

### II. APSKAITOS POLITIKA

Tarnybos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS). Tarnyba, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatomis, ir Savivaldybės kontrolieriaus patvirtinta Apskaitos politika, kuri atitinka konsoliduojančio subjekto apskaitos politiką ir sąskaitų planą.

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Pagal subjekto principą Tarnyba laikoma apskaitos vienetu: atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Tarnybos apskaitoje registruojamas tik jos patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas turtas, finansavimo sumos ir išpareigojimai, pajamos ir sąnaudos bei pinigų srautai. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis (pvz.: panaudos, nuomos), registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

Apskaitoje ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami ir finansinių ataskaitų rinkinys rengiamas taikant bendruosius apskaitos principus: kaupimo, subjekto veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo bei turinio viršenybės prieš formą.

Leidžiamas vykdyti ūkinės operacijas nustato teisės aktai. VSAFAS nustato faktiškai įvykusių ūkinių operacijų apskaitos metodus ir taisykles. Pagal turinio viršenybės prieš formą principą, Tarnybos apskaitos politikoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklausomai nuo to, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti viešojo sektoriaus subjektui leidžia jo veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Apskaita vedama finansų valdymo ir apskaitos informacine sistema „Biudžetas VS“.

### **Nematerialusis turtas**

Nematerialiojo turto apskaita tvarkoma pagal 13-ojo VSAFAS „*Nematerialusis turtas*“ reikalavimus. Taikomi nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės atitinka 22-ojo VSAFAS reikalavimus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto likvidacinė vertė lygi nuliui.

Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2020 m. lapkričio 5 d. sprendimu Nr. T-400 patvirtintais ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvais.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos normatyvai:

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Ilgalaikio turto grupės</i>	<i>Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvas (metais)</i>
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	1
2.	Kitas nematerialusis turtas	2

### **Ilgalaikis materialusis turtas**

Ilgalaikio materialiojo turto apskaita tvarkoma pagal 12-ojo VSAFAS „*Ilgalaikis materialusis turtas*“ reikalavimus. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Šio turto nusidėvėjimas skaičiuojamas

taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą, pagal Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2020 m. lapkričio 5 d. sprendimu Nr. T-400 patvirtintais ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvais.

Nustatytos tokios materialiojo turto grupės ir turto nusidėvėjimo normatyvai:

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Ilgalaikio turto grupės</i>	<i>Turto nusidėvėjimo normatyvas (metais)</i>
1.	Baldai	12
2.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
3.	Kita biuro įranga	8

### **Finansinis turtas**

Tarnyba taiko finansinio turto apskaitos politiką, kuri atitinka 17-ąjį VSAFAS „*Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai*“. Finansinis turtas pripažįstamas tik tada, kai Tarnyba gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą. Finansinis turtas pirminio pripažinimo metu įvertinamas įsigijimo savikaina VSAFAS nustatyta tvarka.

### **Atsargos**

Atsargų apskaita tvarkoma pagal 8-ojo VSAFAS „*Atsargos*“ reikalavimus.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Atsargų sunaudojimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu susijusi operacija.

Atsargos, sunaudotos veikloje, nurašomos ir finansinėse ataskaitose parodomos, taikant FIFO metodą. FIFO metodas reiškia, kad pirmiausiai nurašomos anksčiausiai įsigytos atsargos.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir (arba) vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Viešojo sektoriaus subjektas, gaunantis turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto neatlygintinai, apskaitoje turi registruoti toje pačioje turto grupėje, kurioje šis turtas buvo registruotas perdavėjo buhalterinėje apskaitoje, ir tik po to jį pergrupuoti, jeigu reikia.

### **Gautinos sumos**

Gautinos sumos apskaitoje registruojamos tada, kai Tarnyba įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą 17-ojo VSAFAS „*Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai*“ nustatyta tvarka. Pirminio pripažinimo metu jos įvertinamos ir apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina. Sudarant finansines ataskaitas po vienerių metų, šios sumos ataskaitose nurodomos amortizuota savikaina (atėmus nuvertėjimo nuostolius). Per vienerius metus gautinos sumos ataskaitose nurodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

### **Pinigai**

Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose. Pinigai rodomi finansinės būklės ataskaitos trumpalaikio turto straipsnyje. Pinigai ir pinigų ekvivalentai apskaitoje registruojami gavus finansavimo sumas iš finansavimo šaltinių. Pinigų ir pinigų ekvivalentų sumažėjimas registruojamas, kai pervedamos sumos valstybės ar savivaldybės biudžetui, sumokamos sumos, susijusios su vykdoma veikla, gražinamos gautos permokos ir kita.

## **Finansavimo sumos**

Finansavimo sumos – Tarnybos iš Savivaldybės biudžeto ir kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai ar kitas turtas, skirtas pasiekti Tarnybos nustatytus tikslus, atlikti funkcijas ir įgyvendinti vykdomas programas.

Finansavimo sumos apskaitoje pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „*Finansavimo sumos*“ nustatytus finansavimo sumų pripažinimo kriterijus. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

## **Atidėjiniai**

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje Tarnyba turi teisinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina apmokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

## **Finansiniai įsipareigojimai**

Įsipareigojimai apskaitoje pripažįstami 17-ojo VSAFAS „*Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai*“ tik tada, kai įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir Tarnyba prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigais ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Įsipareigojimai pagal nepradėtus vykdyti sandorius nepripažįstami finansiniais įsipareigojimais, kol jie neatitinka finansinio įsipareigojimo apibrėžimo.

Tarnybos finansiniai įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

## **Pajamos**

Tarnybos pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „*Kitos pajamos*“ ir 20-ajame VSAFAS „*Finansavimo sumos*“.

Finansavimo sumos pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos sąnaudos, kurioms kompensuoti buvo skirtos finansavimo sumos, t. y. kai jos panaudojamos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad Tarnyba gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pardavimų ir paslaugų pajamos registruojamos atėmus suteiktas nuolaidas.

Pajamos Tarnyboje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikraja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos ir kitos veiklos pajamos.

## **Sąnaudos**

Sąnaudų apskaita tvarkoma pagal 11-ojo VSAFAS „*Sąnaudos*“ reikalavimus. Sąnaudų, susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti pagal jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

### **Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui**

Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie Tarnybos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose.

Įvykių, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės pateiktos 18-ajame VSAFAS „*Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai*“.

### **Apskaitos politikos keitimas**

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „*Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas*“.

Tarnyba pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAKIS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama.

### **Apskaitos klaidų taisymas**

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Ir esminės, ir neesminės klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Esminės klaidos taisymas registruojamas tam skirtose sąskaitose ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilėje „*Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka*“ ir su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

### **Segmentai**

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Segmentai“. Tarnyba turi tvarkyti veiklą pagal segmentus. Veiklos segmentai – veiklos dalis, apimanti vienos valstybės funkcijos, nustatytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą. Tarnybos veikla priskiriama vienam segmentui – bendros valstybės paslaugos.

### III. PASTABOS

#### ***Finansinės būklės ataskaita***

Finansinės būklės ataskaitoje pateikta informacija apie Tarnybos turto, finansavimo sumų, įsipareigojimų ir grynojo turto būklę 2020 m. gruodžio 31 d.

#### ***Pastaba. Nematerialusis turtas.***

Nematerialiojo turto Šiaulių miesto savivaldybės Tarnyba neturi.

#### ***Pastaba P4. Ilgalaikis materialusis turtas.***

2020 m. vasario 6 d. Šiaulių miesto tarybos sprendimu Nr. T-20 Tarnybai buvo perduotos valdyti, naudoti ir disponuoti jomis patikėjimo teise, Šiaulių miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančios 173,30 kv. m. ploto negyvenamosios patalpos Vasario 16-osios g. 62, Šiauliuose, įsigijimo vertė – 34149,75 Eur.

2020 metais Tarnyba įsigijo kompiuterinę įrangą, kurios įsigijimo savikaina sudarė – 9694,57 Eurų.

Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje – 12604,79 Eurų, pabaigoje – 53945,56 Eurų. Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį – 2503,55 Eurų. Materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo ir pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 8331,72 Eur.

Informaciją apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priede, 18-21 psl.

#### ***Pastaba P5. Ilgalaikis finansinis turtas.***

Ilgalaikio finansinio turto Tarnyba neturi.

#### ***Pastaba P8. Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs.***

Per ataskaitinį laikotarpį Tarnyba įsigijo atsargų už 3635,80 Eurų, iš jų sunaudota veikloje – 3635,80 Eurų. Atiduoto naudoti veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis. Informacija apie atsargų vertės kitimus per ataskaitinį laikotarpį pateikiame 8-ojo VSAFAS 1 priede, 22-23 psl.

#### ***Pastaba P9. Išankstiniai apmokėjimai.***

Išankstinius apmokėjimus sudaro 294,53 Eur, tai išankstiniai apmokėjimai tiekėjams už prenumeratą – 272,75 Eur, bei kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos – 21,78 Eur, už prieigą prie Infolex teisinės informacijos paieškos posistemės *Infolex Teisės aktai*.

<b><i>Eil. Nr.</i></b>	<b><i>Pavadinimas</i></b>	<b><i>Suma, eurais</i></b>
<b><i>1.</i></b>	<b><i>UAB „Šiaulių kraštas“</i></b>	<b><i>96,00</i></b>
<b><i>2.</i></b>	<b><i>UAB „Pačiolio“ prekyba</i></b>	<b><i>118,75</i></b>
<b><i>3.</i></b>	<b><i>UAB „Apskaita ir audito žinios“</i></b>	<b><i>58,00</i></b>

Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikta 6-ojo VSAFAS 6 priede, 24 psl.

#### ***Pastaba P10. Per vienerius metus gautinos sumos.***

Per vienerius metus gautinų sumų balansinė vertė – 11491,99 Eur. Tai nepanaudotų kasmetinių atostogų rezervas – 10883,20 Eur, tiekėjams mokėtinos sumos – 138,65 Eur ir kitos gautinos sumos – 470,14 Eur (socialinio draudimo įmokų permoka). Informacija apie per vienus metus gautinas sumas pateikta 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priede, 24 psl.

***Pastaba P11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai.***

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pinigų likutis banko sąskaitoje – 0,00 Eur. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta 17-ojo VSAFAS „*Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai*“ 8 priede, 26 psl.

***Pastaba P12. Finansavimo sumos.***

Gautas savivaldybės biudžeto finansavimo sumas sudarė 281787,12 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį finansavimo sumos sumažėjo 273927,08 Eur dėl jų panaudojimo Tarnybos veikloje. Per ataskaitinį laikotarpį grąžintos į savivaldybės biudžetą finansavimo sumos – 198,35 Eur. Savivaldybės biudžeto finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 54710,23 Eur. Lyginant 2020 m. su 2019 m. gautos ir panaudotos finansavimo sumos padidėjo 10 proc., tai įtakėjo padidėjusios darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikti 20-ojo VSAFAS „*Finansavimo sumos*“ 4 priede, o finansavimo sumų likučiai 20-ojo VSAFAS „*Finansavimo sumos*“ 5 priede, 26 – 28 psl.

***Pastaba P17. Finansiniai įsipareigojimai.***

Finansinių įsipareigojimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 11021,85 Eur. Tai trumpalaikiai įsipareigojimai, iš kurių sukauptos atostoginių sąnaudos – 10883,20 Eur ir skolos tiekėjams – 138,65 Eur.

Kitų ilgalaikių įsipareigojimų pokytis pateiktas 17-ojo VSAFAS „*Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai*“ 9 priede, 29 psl.

Informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas pateikta 17-ojo VSAFAS „*Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai*“ 12 priede, 31 psl.

***Pastaba P24. Finansinės rizikos valdymas.***

Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis pateikta 17-ojo VSAFAS 13 priede, 35 psl.

***Veiklos rezultatų ataskaita***

Veiklos rezultatų ataskaitoje pateikta informacija apie uždirbtas pajamas ir patirtas sąnaudas per 2020 metus ir gautą veiklos rezultatą:

***Pastaba. Finansavimo pajamos.***

Tarnybos pagrindinės veiklos pajamos – tai iš savivaldybės biudžeto gautos ir panaudotos pajamos.

***Pastaba P02. Pagrindinės veiklos sąnaudos.***

Pagrindinės veiklos sąnaudos – atspindėtos ataskaitinio laikotarpio sąnaudos, patirtos vykdant Tarnybos funkcijas. Pagrindinės veiklos sąnaudos iš viso 2020 metų pabaigoje sudarė 253846,74 Eur, 2019 m. gruodžio 31 d. – 229250,44 Eur. Lyginant 2020 m. su 2019 m. jos padidėjo 24596,30 Eur (9,6 proc.). Tai įtakėjo darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų padidėjimo – 28586,4 Eur (2020 m. darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos didesnės dėl vidutinio darbuotojų skaičiaus pasikeitimo bei valstybės tarnautojų, valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų darbuotojų pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio padidėjimo).

Informacija pagal veiklos segmentus pateikiama 25-ojo VSAFAS „*Segmentai*“ 1 priede, 16-17 psl.

***Pastaba P22. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos.***

Tarnybos etatų sąrašė nurodytiems darbuotojams per ataskaitinį laikotarpį pripažinta – 237730,61 Eur darbo užmokesčio sąnaudų (iš jų: darbo užmokesčio – 234215,33 Eur, socialinio draudimo – 3369,96 Eur ir ligos pašalpų – 145,32 Eur sąnaudų). Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu darbo užmokesčio sąnaudos padidėjo 12 proc.

***Pinigų srautų ataskaita***

Pagrindinės veiklos pinigų srautų įplaukos iš savivaldybės biudžeto ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudarė 271894,20 Eur, išmokos – 271894,20 Eur. Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu išmokos padidėjo 27747,94 Eur (10,2 proc.) Pagal išmokas pateikta Pinigų srautų ataskaitoje 5-ojo VSAFAS 2 priede, pinigų srautai sugrupuoti pagal veiklos pobūdį, 4-5 psl.

***Kita informacija***

Grynojo turto pokyčių ataskaita pateikta 4-ojo VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaita“ 1 priede, 3 psl.

Informacija pagal veiklos segmentus pateikiama 25-ojo VSAFAS 1 priede. Priede pateikta pagrindinės veiklos sąnaudų ir pinigų srautų išskirstymas, pagal tai, kokioms valstybės funkcijoms vykdyti skiriami ir naudojami išteklių turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, pajamos, sąnaudos ir pinigų srautai priskiriami prie bendros valstybės paslaugos veiklos segmento.

Užbalansinės sąskaitos likutis 21165,68 Eur. Jį sudaro Tarnybos veikloje naudojamas ūkinis inventorių.

Savivaldybės kontrolierė

Inga Šimkūnaitė

Vyresnioji specialistė

Daiva Bartašienė